

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа
имени адмирала Ф.С. Октябрьского»
(МБОУ «Ново-Ямская СОШ»)

ПРИКАЗ

05.03.2020 года

д. Ново-Ямская

№ 35

Об открытии консультативного пункта и организации его работы

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультативный пункт на базе МБОУ «Ново-Ямская СОШ» с 05 марта 2020 г.
2. Утвердить Положение о консультативном пункте МБОУ «Ново-Ямская СОШ» (Приложение 1).
3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) (Приложение 2).
4. Утвердить график работы консультативного пункта школы (Приложение 4)
5. Назначить ответственным за работу консультативного пункта педагога-психолога Степанову Т.В.
6. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ново-Ямская СОШ»:

М.В. Стогова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
в МБОУ «Ново-Ямская СОШ»
для родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа имени адмирала Ф.С. Октябрьского» (далее по тексту - школа) реализующего общеобразовательную программу начального, среднего, общего образования для родителей (законных представителей) детей особо нуждающихся в психолого-педагогической помощи:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

1.3. Основная цель создания консультативного пункта – развитие психолого-педагогических компетенций родителей (замещающих их лиц), необходимых для решения задач воспитания и успешной социализацией детей и подростков, гармонизации семейных отношений, соблюдения юридических и нравственных норм, определяющих ответственность родителей перед государством и обществом.

1.4. Основные задачи консультативного пункта:

- Актуализация знаний у родителей (законных представителей) в области современного законодательства, защищающего права ребенка;
- Развитие психолого-педагогических компетенций родителей (законных представителей) в области детской психологии и педагогики;

– Решение актуальных вопросов, связанных с обучением, воспитанием и успешной социализацией детей на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов.

– Овладение способами формирования жизнестойкости, профилактики насилия и девиантного поведения школьников.

1.5. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБОУ «Ново-Ямская СОШ» открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с узкими специалистами (логопедом, педагогом-психологом, дефектологом). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБОУ «Ново-Ямская СОШ».

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта педагог-психолог на основании приказа директора школы.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБОУ «Ново-Ямская СОШ» (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному директором школы. (Приложение №3)

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами школы на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется педагогом-психологом;

– график работы консультативного пункта;

– договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в школе методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база школы.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта директор школы.

**Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями
(законными представителями) детей**

Педагог-психолог Степанова Татьяна Владимировна
Педагог-психолог Ильина Лариса Анатольевна
Педагог-психолог Петрова Елизавета Константиновна
Учитель-логопед Иванова Оксана Алексеевна
Социальный педагог Васильева Наталья Юрьевна
Социальный педагог Сизикова Анна Сергеевна

Расписание

1 –я суббота месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	Степанова Татьяна Владимировна Васильева Наталья Юрьевна
2 –я суббота месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	Ильина Лариса Анатольевна Сизикова Анна Сергеевна
3-я суббота месяца	Учитель-логопед Педагог-психолог	Иванова Оксана Алексеевна Петрова Елизавета Константиновна
4 суббота месяца	Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог Социальный педагог	Степанова Татьяна Владимировна Ильина Лариса Анатольевна Петрова Елизавета Константиновна Иванова Оксана Алексеевна Васильева Наталья Юрьевна Сизикова Анна Сергеевна

Время приёма с 10.00 до 12.00